



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Tomando de referencia nuestro objetivo; el Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado, saneamiento y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de Desarrollo Urbano, Estatal y Municipales que contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.

Por lo anterior nos vemos en la necesidad de requerir de una **Metodología del Marco Lógico** el cual comprende lo siguiente:

- **tres instrumentos**
 - a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos
 - b) Análisis de Involucrados
 - c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

a) **Árbol del Problema y Árbol de Objetivos**

Problemas:

Representa en forma gráfica el problema, vinculándolo con sus causas y los efectos negativos que su existencia acarrea.

Objetivos:

Representa la situación esperada al resolver el problema, el cual se construye a partir del Árbol del Problema, También se conoce como: Árbol de Medios – Fines

Características:

- Se utiliza en la formulación de proyectos o programas
- Ayuda a estructurar el programa o proyecto de modo de que exista la lógica vertical.
- Facilita la elaboración del resumen narrativo
- Ayuda a la definición de indicadores

b) **Análisis de la factibilidad de las acciones**

Estudiar para cada acción propuesta

- Su factibilidad técnica
- Su grado de aceptación social
- La viabilidad financiera
- Su impacto ambiental
- Cualquier otro aspecto que pueda comprometer la viabilidad de ejecutarla



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Para lograr buenos resultados se requiere:

- Asignar bien los recursos
- Administrar bien su utilización
- Producir bienes y servicios de calidad y adecuados a la necesidad a atender
- Establecer un proceso de mejora continua.

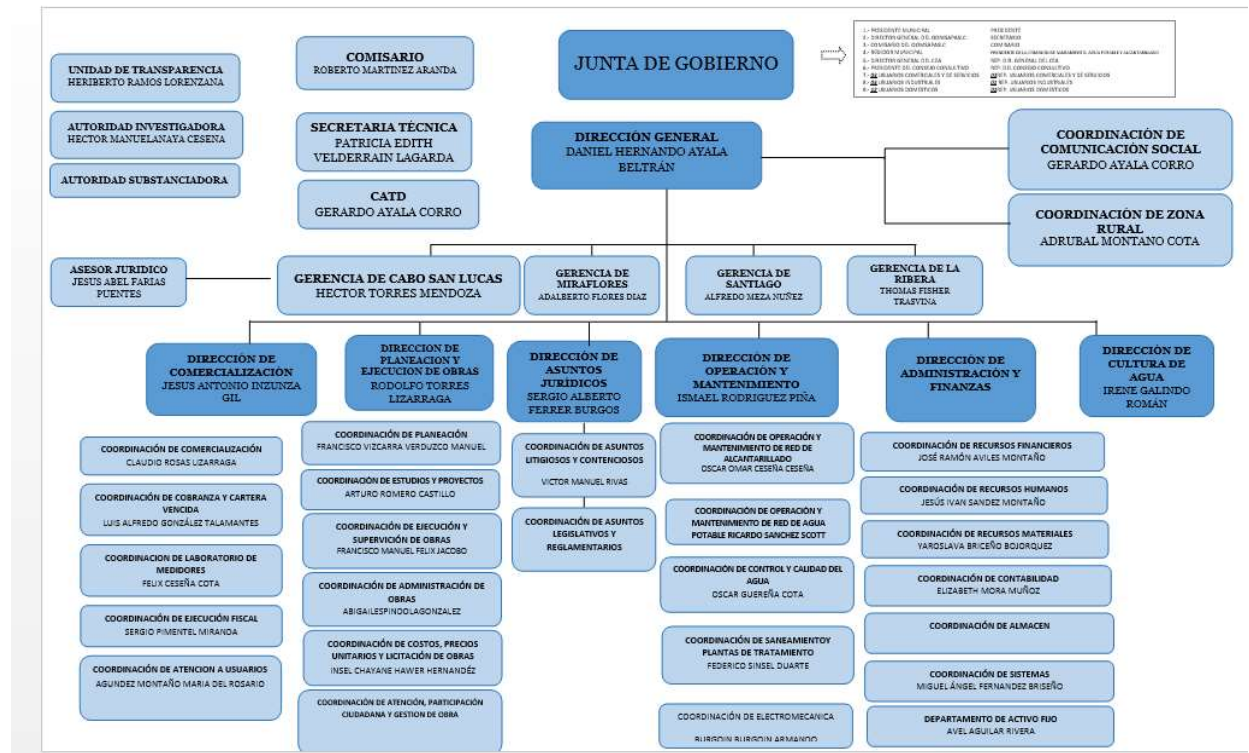
c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

Es una herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas, y de evaluación de resultados e impactos, permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel.

Al estructurar de esta forma los programas y acciones la Matriz del Marco Lógico:

- Permite planear, organizar y presentar de forma sistematizada la información del diseño de un programa
- Comunica, con un lenguaje común entre los distintos involucrados, qué resultados son los que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, quiénes son los responsables
- Apoya al seguimiento y control de la ejecución de los programas; esto, desde la definición de los objetivos y sus metas de ejecución, hasta las decisiones de asignación y reasignación del presupuesto.

ORGANIGRAMA DEL OOMSAPASLC





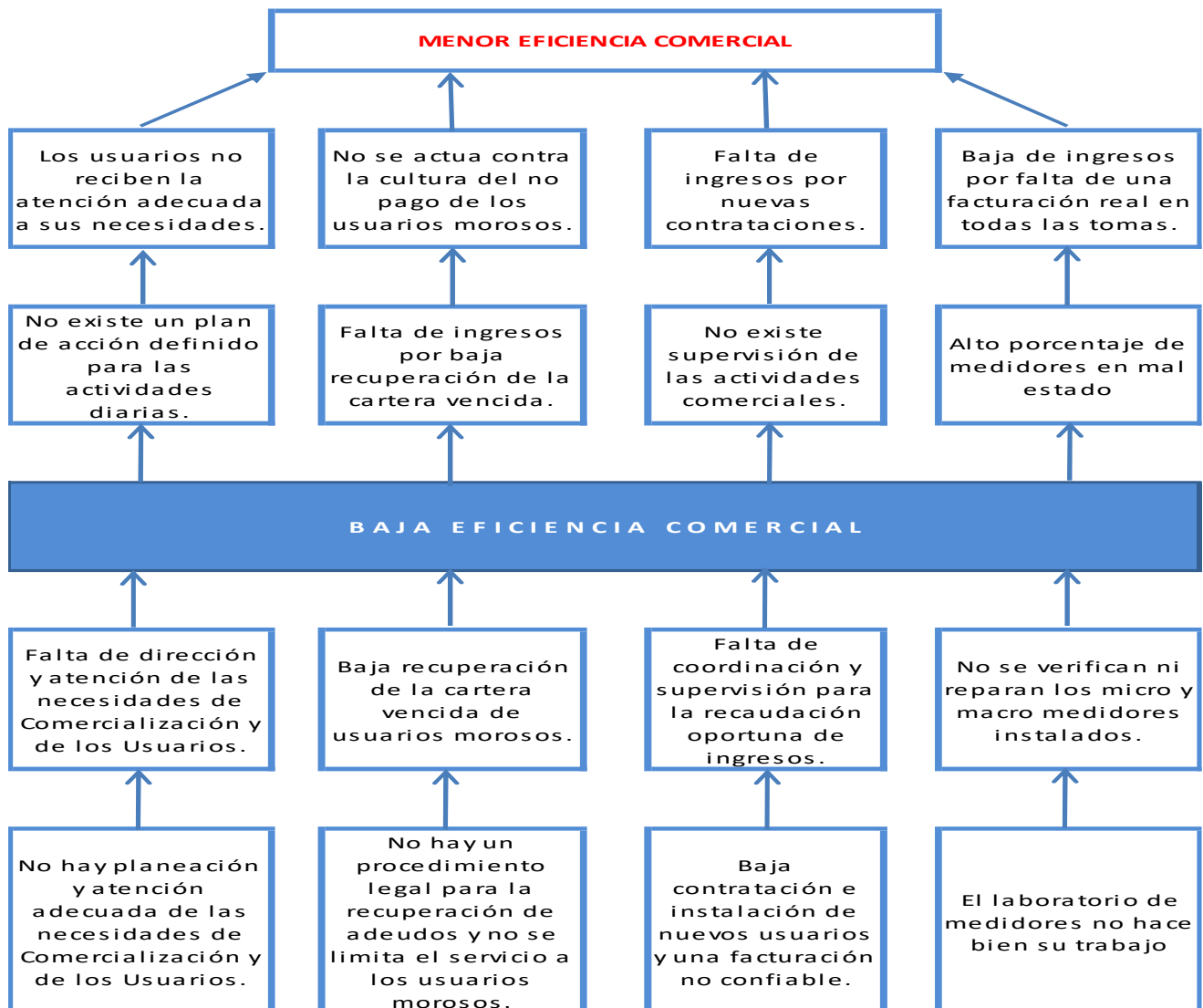
Ejemplo de metodología:

Dirección comercial

ARTÍCULO 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS LC: A la Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

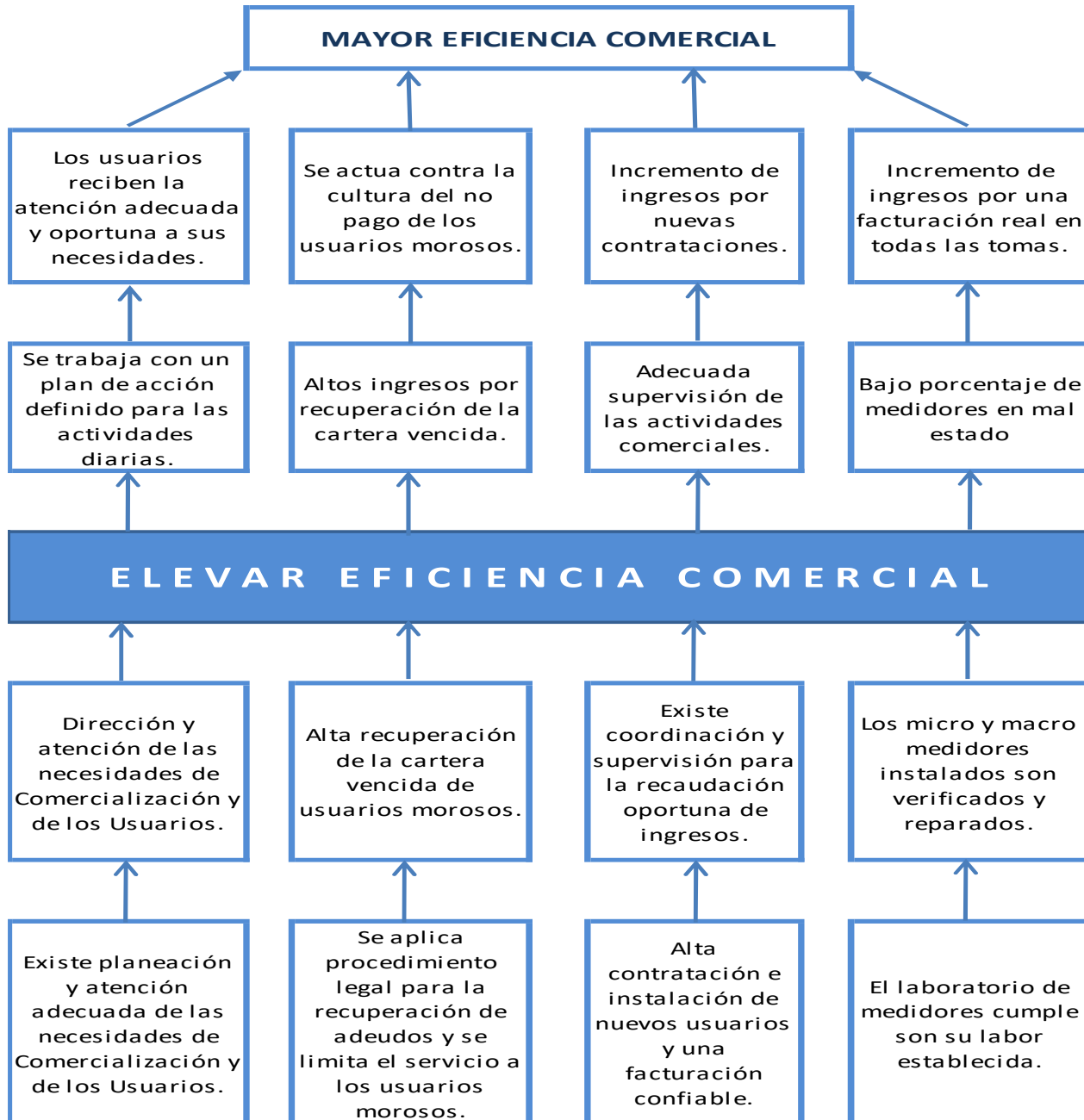
- Coordinación de Atención a Usuarios.
- Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
- Coordinación de Comercialización.
- Coordinación de Laboratorio de Medidores.
- Coordinación de Ejecución Fiscal.

ÁRBOL DE PROBLEMAS





ÁRBOL DE OBJETIVOS





MATRIZ DEL MARCO LOGICO

| | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|
| COMPONENTE (PROYECTO) | DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS | DIRIGIR, PLANEAR, AUTORIZAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS. | SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PRESENTADAS | QUE SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS SOLICITUDES DE SERVICIO Y ATENCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS. |
| actividad (acción) | planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios | aumentar la eficiencia comercial del organismo | importe agua recaudado/ importe agua facturado | Cada área de la dirección cumplió con sus funciones eficazmente. |
| actividad | atención a usuarios | atender quejas, peticiones, sugerencias e inconformidades de los usuarios | no. de quejas solucionadas/ no. de quejas presentadas | Que se lleve un adecuado control de todas las quejas recibidas y atendidas. |
| COMPONENTE (PROYECTO) | RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS | INCREMENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DE USUARIOS MOROSOS COORDINANDO ESFUERZOS | IMPORTE RECUPERADO/ IMPORTE TOTAL SUERTE PRINCIPAL | SE REALIZA LABOR DE COBRANZA CON TODOS LOS USUARIOS MOROSOS. |
| actividad | cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos | Incrementar la recuperación de la cartera vencida de usuarios morosos. | importe recuperado/ importe total suerte principal | Se realiza labor de cobranza con todos los usuarios morosos. |
| actividad | recuperación de adeudos por proceso legal | recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución | adeudo recuperado/ total de créditos fiscales | Se realice el proceso administrativo de ejecución completo hasta lograr la recuperación del adeudo. |
| Actividad | limitación del servicio de agua a los usuarios morosos | Eficientar el programa de cortes y limitaciones a Usuarios morosos. | No. Cortes efectuados/ Total de usuarios sujetos a corte | Se tiene un reporte confiable y oportuno de los usuarios con saldos vencidos. |
| COMPONENTE (PROYECTO) | ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS. | COORDINAR ESFUERZOS PARA COMPLETAR EL CICLO PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS | Verificar que cada Jefatura involucrada cumpla con su meta establecida | Cada jefe de Área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas. |



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

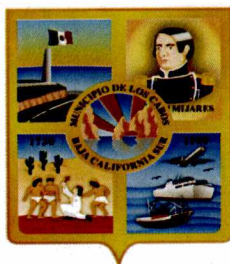
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|
| actividad | contratación de nuevos usuarios | incrementar los ingresos por contratación de nuevos servicios de agua y alcantarillado | realizar la estadística de los nuevos contratos mensuales de agua y alcantarillado | Se promoció la contratación de nuevos servicios en zonas con cobertura. |
| actividad | instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado | instalar en tiempo y forma todas las nuevas tomas y descargas contratadas | tomas instaladas a tiempo/ tomas contratadas | Se cuenta con el personal y material suficiente y disponible. |
| actividad | lectura del consumo a los usuarios | ejercer la actividad de toma de lectura al 100% de las tomas con medidor instalado y funcionando | no. lecturas reales tomadas/ total de tomas con medidor | Todas las tomas están localizables, registradas y cuentan con un medidor en buen estado. |
| actividad | facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento | realizar la facturación mensual y realizar pólizas mensuales | Verificar que la facturación mensual se cierre dentro de los primeros 5 días hábiles del mes. | Se trabaja en coordinación con las áreas de lecturas y contabilidad. |
| actividad | coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios | coordinar y supervisar las jefaturas a su cargo | Contar con el reporte mensual los primeros 5 días hábiles del mes de las jefaturas a su cargo. | Cada jefe de área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas. |
| COMPONENTE (PROYECTO) | MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS | VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE MICRO Y MACRO MEDIDORES | MEDIDORES VERIFICADOS/ MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO | SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO. |
| Actividad | laboratorio de medidores | verificar y reparar los micro y macro medidores remitidos al laboratorio | medidores verificados/ medidores remitidos al laboratorio | Se lleve un adecuado control y seguimiento de todos los medidores remitidos al laboratorio. |

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



**H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.**

Información Programática

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

Del 01/01/2022 al 31/03/2022

| Clasificador | Aprobado | Ampl./Reduc. | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|--|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| programas | 686,927,846 | - 333,892 | 686,593,954 | 182,327,082 | 123,398,735 | 504,266,872 |
| subsidios: sector social y privado o entidades federativas y municipios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| sujetos a reglas de operacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| otros subsidios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| desempeño de las funciones | 666,589,682 | - 742,000 | 665,847,682 | 176,875,048 | 123,398,735 | 488,972,634 |
| prestacion de servicios publicos | 666,589,682 | - 742,000 | 665,847,682 | 176,875,048 | 123,398,735 | 488,972,634 |
| provision de bienes publicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| planeacion, seguimiento y evaluacion de politicas publicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| promocion y fomento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| regulacion y supervision | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| funciones de las fuerzas armadas (unicamente gobierno federal) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| especificos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| proyectos de inversion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| administrativos y de apoyo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| apoyo a la funcion publica y al mejoramiento de la gestion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| operaciones ajenas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| compromisos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| obligaciones de cumplimiento de resolucion jurisdiccional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| desastres naturales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| obligaciones | 20,338,163 | 408,108 | 20,746,271 | 5,452,034 | 0 | 15,294,237 |
| pensiones y jubilaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| aportaciones a la seguridad social | 20,338,163 | 408,108 | 20,746,271 | 5,452,034 | 0 | 15,294,237 |
| aportaciones a fondos de estabilizacion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| aportaciones a fondos de inversion y reestructura de pensiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

| |
|---|
| REVISAR |
|  |
| ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES |
| ENC. DE PRESUPUESTO |
| PRESUPUESTOS |

| | |
|--|---|
| REVISAR | Vo.Bo. |
|  |  |
| GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO | VALADEZ NARCE ROBERTO |
| ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGUAS POTABLES | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |


| |
|---|
| AUTORIZAR |
|  |
| RODRIGUEZ PINA ISMAEL |
| DIRECTOR GENERAL |

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

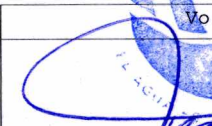
Del 01/01/2022 al 31/03/2022

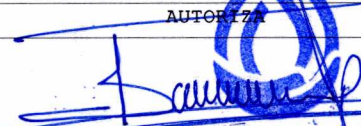
| Clasificador | Aprobado | Ampl./Reduc. | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|---|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| programas de gasto federalizado (gobierno federal) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| gasto federalizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 13,409,784 | 333,892 | 13,743,676 | 4,735,723 | 4,735,723 | 9,007,953 |
| otros | 13,409,784 | 333,892 | 13,743,676 | 4,735,723 | 4,735,723 | 9,007,953 |
| participaciones a entidades federativas y municipios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| adeudos de ejercicios fiscales anteriores | 13,409,784 | 333,892 | 13,743,676 | 4,735,723 | 4,735,723 | 9,007,953 |
| Total del gasto | 700,337,630 | 0 | 700,337,630 | 187,062,805 | 128,134,458 | 513,274,825 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

| |
|---|
| REVISAR |
|  |
| ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES |
| ENC. DE PRESUPUESTO |

| |
|---|
| REVISAR |
|  |
| GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO |
| ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD |

| |
|---|
| Vo. Bo. |
|  |
| VALABEZ ARCE ROBERTO |
| DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

| |
|---|
| AUTORIZAR |
|  |
| RODRIGUEZ PIÑA ISMAEL |
| DIRECTOR GENERAL |

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS 2022

11200000 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

- 11200100 Programa de dirección general
 - 11200101 Dirección General
 - 11200102 Secretaría Técnica
 - 11200103 Comunicación Social
 - 11200104 Catd
 - 11200105 Gerencia Cabo San Lucas
 - 11200106 Gerencia Zona Rural
 - 11200107 Mejora Integral de Gestion
 - 11200108 Unidad administrativa de proyectos estrategicos del oomsapas
- 11200200 Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios
 - 11200201 Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercilización y de los usuarios
 - 11200202 atención a usuarios
 - 11200203 cartera vencida, revisión y recuperacion de adeudos
 - 11200204 Recuperación de adeudos por proceso legal
 - 11200205 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos
 - 11200206 Contratación de nuevos usuarios
 - 11200207 Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcatarillado
 - 11200208 Lectura al consumo de los usuarios
 - 11200209 Facturación de los serviccion de agua, alcatarillado y saneamiento.
 - 11200210 Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de los ingresos propios
 - 11200211 Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio
- 11200300 Coordinación de las actividades para comercialización de los servicios de agua potable, alcatarillado y saneamiento en cabo san lucas
 - 11200301 Coordinar, dirigir, autorizar las actividades de comercialización y las necesidades de los usuarios csl.
 - 11200302 Atención a usuarios csl
 - 11200303 Cartera vencida y recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución
 - 11200304 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos csl.
 - 11200305 Contratación de nuevos usuarios csl
 - 11200306 Toma de lectura a los medidores de los usuarios csl.
 - 11200307 Aplicación de ajustes al consumo, recargos e intereses csl.
 - 11200308 Revisión y atención a las quejas por altos consumos csl.
 - 11200309 Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcatarillado csl.
 - 11200310 SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISIÓN DE CONSUMOS A USUARIOS COMERCIALES E INDUSTRIALES PARA DETERMINAR VOLUMENES IRREGULARES EN DETRIMENTO DEL OOMSAPASLC
- 11200400 Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcatarillado y saneamiento en zona rural.
 - 11200401 Dirigir las actividades de atención a usuarios, facturación, ajustes, convenios, cobranza y cortes de servicio
- 11200500 Planeación y ejecución de obras
 - 11200501 Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al Plan de Desarrollo Municipal
 - 11200502 Ingeniería conceptual básica y de detalles de los proyectos que se requieren por parte del OOMSAPASLC
 - 11200503 Establecer procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar al seguimiento de la ejecucion de planes y programas de obras publicas del organismo
 - 11200504 Elaboración de presupuesto para la integración de de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra pública.
 - 11200505 Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar.
 - 11200506 Control financiero de las obras, incluyendo la validación.
 - 11200507 Planeación de la infraestructura del OOMSAPASLC
 - 11200508 Expedir las bases que deben ajustarse a los concursos para la adjudicación de los contratos de obras públicas, de acuerdo a las leyes de obras públicas y servicios relacionados con la misma.

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS 2022

- 11200600 Representar legalmente el organismo en procedimientos administrativos y judiciales.
 - 11200601 Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas y requerimientos ante la autoridad competente
 - 11200602 Seguimiento a regularización de bienes de inmuebles y administración de predios
 - 11200603 Implementación y mejoras de normativas internas para el organismo y propuesta de reforma a normatividades
 - 11200604 Tramites generales que obligan a un procedimiento de contratación
- 11200700 Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población del municipio de Los Cabos
 - 11200701 Programa de actividades cotidianas
 - 11200702 Programa de Recuperación de Agua Potable
 - 11200703 Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución
 - 11200704 Programa de operación de Planta Potabilizadora "San Lázaro"
- 11200800 Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento
 - 11200801 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las Fuentes de Captación
 - 11200802 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable
 - 11200803 Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras
 - 11200804 Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.
 - 11200805 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría
 - 11200806 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores
 - 11200807 Atención a reportes de derrames de aguas negras
 - 11200808 Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras
 - 11200809 Bacheo tras fugas
- 11200900 Implementación de sistemas para disminuir los volúmenes de pérdidas, tandeos de agua potable y control de calidad de las aguas
 - 11200901 Monitoreo de calidad de las aguas
 - 11200902 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistema de Cloración
- 11201000 Transparentar el origen y destino de los recursos públicos
 - 11201001 Dirigir, controlar y supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las coordinaciones de la dirección de administración y finanzas
 - 11201002 Revisión y aplicación de los pagos que se requiera para las actividades del organismo
 - 11201003 Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios
 - 11201004 Gestión y seguimiento de trámites correspondientes a los recursos humanos
- 11201100 Finanzas Sanas
 - 11201101 Presentación de estados presupuestales y programáticos
 - 11201102 Presentación de estados financieros y atención de observaciones emitidos por la Auditoria Superior del Estado de B.C.S
 - 11201103 Actualizar y mantener bajo resguardo el inventario de bienes muebles e inmuebles del Organismo
 - 11201104 Supervisión, registro y suministros de materiales en almacén general y sub-almacenes
 - 11201105 Instalación, configuración y soporte de tecnologías de la información
- 11201200 Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua
 - 11201201 Eventos especiales para fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua
 - 11201202 Actividades e instituciones educativas, pública y privadas
 - 11201203 Jornadas sociales
 - 11201204 Encaucemos el agua con sentido humano
 - 11201205 Gota en movimiento
 - 11201206 Sensibilización y Acción
- 11201300 Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de Los Cabos
 - 11201301 Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de Control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS 2022

- 11201302 Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa. mismo que inicia al momento de recibir el (IPRA), generado por la autoridad investigadora
 - 11201304 Transparencia y rendición de cuentas del OOMSAPAS de Los Cabos
 - 11201305 Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la ley de responsabilidades administrativas de los cabos, bcs., previniendo la posible comision de faltas adminsitrativas
 - 11201400 Formular un diagnostico que nos permita conocer el estado actual del sistema de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales
 - 11201401 Realizar Gestión ante las distintas dependencias municipales, estatales y federales como CEA, CONAGUA, BANOBRAS, etc. para realizar profundo diagnostico del sistema de agua potable, el desalogo y tratamiento de aguas residuales
 - 11201402 Formular, propones y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPASLC conforme al plan de desarrollo
 - 11201500 Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residual
 - 11201501 Realizar y coordinar la elaboración de proyectos de obras acordados
 - 11201600 Realizar las gestiones y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales
 - 11201601 Elaborar las bases que deban sujetarse a las contrataciones de obra a celebrar en el OOMSAPASLC
 - 11201602 Elaboración de presupuesto para la integración de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra pública
 - 11201603 Control Financiero de las obras, incluyendo la Validación
 - 11201604 Supervisar la ejecución de las obras correspondientes al plan anual de obras aprobadas ante la junta de Gobierno de este Organismo
 - 11201605 Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar
- 11300000 PROGRAMA ANUAL DE OBRAS**
- 11300203 Reposición de 2 equipos de 40hp electromecánicos de bombeo de agua potable en tanque 4 palmas, Cabo San Lucas, B.C.S.
 - 11300204 Rehabilitación de línea de conducción de agua potable con tubería de 4" en la comunidad de las Animas Altas, San José del Cabo, B.C.S.
 - 11300311 Construcción de red de agua potable en Colonia Valle del Cabo, en Cabo San Lucas, B.C.S.
 - 11300312 Rehabilitación de red de drenaje en la Calle 3er. Ayuntamiento con pozos de visita en col. 8 de Octubre, Colonia Centro, San José del Cabo. B.C.S.
 - 11300313 Rehabilitación de red de drenaje en Col. 1ero. de Mayo en Calles Martires del Río Blanco y 15 Mayo, profesores entre 15 de Mayo y Valerio González, San José del Cabo, B.C.S.
 - 11300314 Actualización del estudio de diagnóstico y planeación integral del organismo operador municipal del sistema de agua potable y alcantarillado de los cabos, Baja California Sur.
 - 11300401 Construcción de red de agua potable en colonia azteca y 318 tomas domiciliarias, en Cabo San Lucas, B.C.S.
 - 11300402 Construcción de red de agua potable en colonia Cabo Fierro y 351 tomas domiciliarias, en Cabo San Lucas, B.C.S.
 - 11300601 Elaboración del proyecto ejecutivo de par "EL ZACATAL", en Colonia Zacatal, San José del Cabo, B.C.S.

IA AB

OOMSAPAS LOS CABOS

CALENDARIO DE INDICADORES

A marzo de 2022

11200100 - Programa de dirección general

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES DIR GRAL | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 15.73 | 59.38 | 88.50 | | | | | | | | | |

11200200 - Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES DE COMERCIALIZACION | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 27.23 | 59.33 | 81.81 | | | | | | | | | |

11200300 - Coordinación de las actividades para comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en cabo san lucas

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-------------------------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES C.S.L. | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 31.91 | 59.73 | 85.82 | | | | | | | | | |

11200400 - Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en zona rural.

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------------------------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES ZONA RURAL | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 1.78 | 30.35 | 22.00 | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  REVISAR ROMAN RODRIGUEZ ROMINA BOURDES ENC. DE PRESUPUESTO |  REVISAR GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO ENCARGADO DE DESPLIEGUE OPERATIVO |  Vo.Bo. VALADEZ ARCE ROBERTO DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |  AUTORIZAR RODRIGUEZ PINA ESMERALDA DIRECTOR GENERAL |
|---|--|--|--|

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A marzo de 2022

11200500 - Planeación y ejecución de obras

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE OBRAS | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 73.12 | 99.97 | 178.9 | | | | | | | | | |

11200600 - Representar legalmente el organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE JURIDICO | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 269.12 | 112.21 | 1.25 | | | | | | | | | |

11200700 - Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población del municipio de Los Cabos

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES OPERACION Y MANTENIMIENTO | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 9.58 | 17.95 | 45.91 | | | | | | | | | |

11200800 - Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------------------------|------|-------|---------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCE PRESUPUESTAL DE OPERACION | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | | | | | | |
| | REAL | 3.71 | 39.97 | 121.38 | | | | | | | | | |

REVISAR

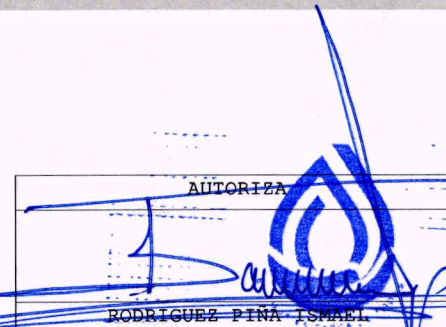
ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES
ENC. DE PRESUPUESTO

REVISAR

GONZALEZ TALAMANTES LUIS
ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD

Vo.Bo.

VALADEZ ARCE ROBERTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZAR

RODRIGUEZ PINA ISMAEL
DIRECTOR GENERAL



JA ____ AB ____
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A marzo de 2022

11200900 - Implementación de sistemas para disminuir los volúmenes de pérdidas, tandeos de agua potable y control de calidad de las aguas

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------|------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCE PRESUPUESTAL | META | | | | | | | | | | | | |
| | REAL | 2.65 | 2.88 | 25.04 | | | | | | | | | |

11201100 - Finanzas Sanas

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------------------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES FINANZAS | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 25.75 | 43.97 | 87.32 | | | | | | | | | |

11201200 - Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES CULTURA DEL AGUA | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 9.99 | 13.13 | 11.79 | | | | | | | | | |

11201300 - Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de Los Cabos

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------------------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCES PRESUPUESTALES COMISARIA | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 |
| | REAL | 13.13 | 7.98 | 9.97 | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| REVISÓ ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES ENC. DE PRESUPUESTO | REVISÓ GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO ENCARGADO DE DESPACHO DE GOBIERNO | Vo. Bo. VALADEZ ARCE ROBERTO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | AUTORIZA RODRIGUEZ PEÑA ISMAEL DIRECTOR GENERAL |
|--|--|---|--|

HOJA CONTABLE

OOMSAPAS LOS CABOS


CALENDARIO DE INDICADORES

A marzo de 2022

11300000 - PROGRAMA ANUAL DE OBRAS

| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------------------------|------|----------|---------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| AVANCE PRESUPUESTAL DEL POA 2022 | META | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | 90.00 | | | | | |
| | REAL | 1,342.95 | 356.38 | 443.27 | | | | | | | | | |

REVISADO



ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES
ENC. DE PRESUPUESTO

REVISADO




GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.



VALADEZ ARCE ROBERTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZADO



RODRIGUEZ PINA ISMAEL
DIRECTOR GENERAL