

Tomando de referencia nuestro objetivo; el Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado, saneamiento y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de Desarrollo Urbano, Estatal y Municipales que contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.

Por lo anterior nos vemos en la necesidad de requerir de una **Metodología del Marco Lógico** el cual comprende lo siguiente:

- **tres instrumentos**
 - a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos
 - b) Análisis de Involucrados
 - c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos

Problemas:

Representa en forma gráfica el problema, vinculándolo con sus causas y los efectos negativos que su existencia acarrea.

Objetivos:

Representa la situación esperada al resolver el problema, el cual se construye a partir del Árbol del Problema, También se conoce como: Árbol de Medios – Fines

Características:

- Se utiliza en la formulación de proyectos o programas
- Ayuda a estructurar el programa o proyecto de modo de que exista la lógica vertical.
- Facilita la elaboración del resumen narrativo
- Ayuda a la definición de indicadores

b) Análisis de la factibilidad de las acciones

Estudiar para cada acción propuesta

- Su factibilidad técnica
- Su grado de aceptación social
- La viabilidad financiera
- Su impacto ambiental
- Cualquier otro aspecto que pueda comprometer la viabilidad de ejecutarla

Para lograr buenos resultados se requiere:

- Asignar bien los recursos
- Administrar bien su utilización
- Producir bienes y servicios de calidad y adecuados a la necesidad a atender
- Establecer un proceso de mejora continua.

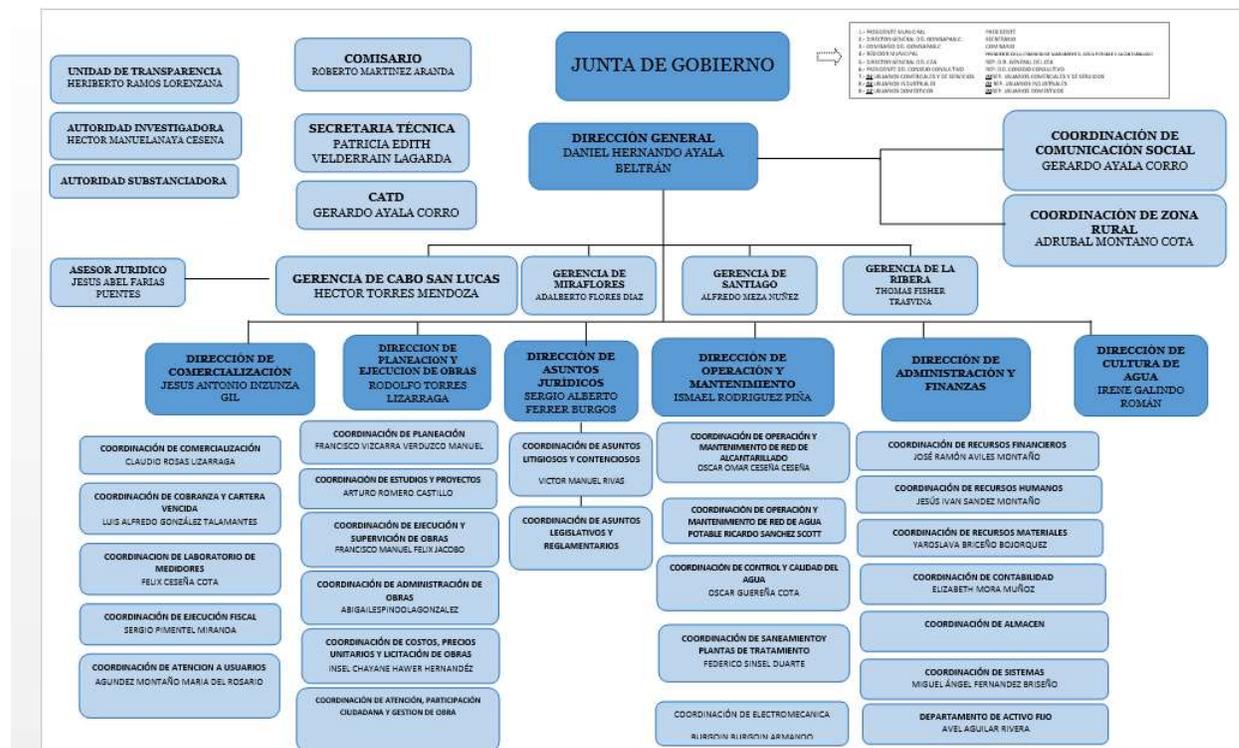
c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

Es una herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas, y de evaluación de resultados e impactos, permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel.

Al estructurar de esta forma los programas y acciones la Matriz del Marco Lógico:

- Permite planear, organizar y presentar de forma sistematizada la información del diseño de un programa
- Comunica, con un lenguaje común entre los distintos involucrados, qué resultados son los que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, quiénes son los responsables
- Apoya al seguimiento y control de la ejecución de los programas; esto, desde la definición de los objetivos y sus metas de ejecución, hasta las decisiones de asignación y reasignación del presupuesto.

ORGANIGRAMA DEL OOMSAPASLC



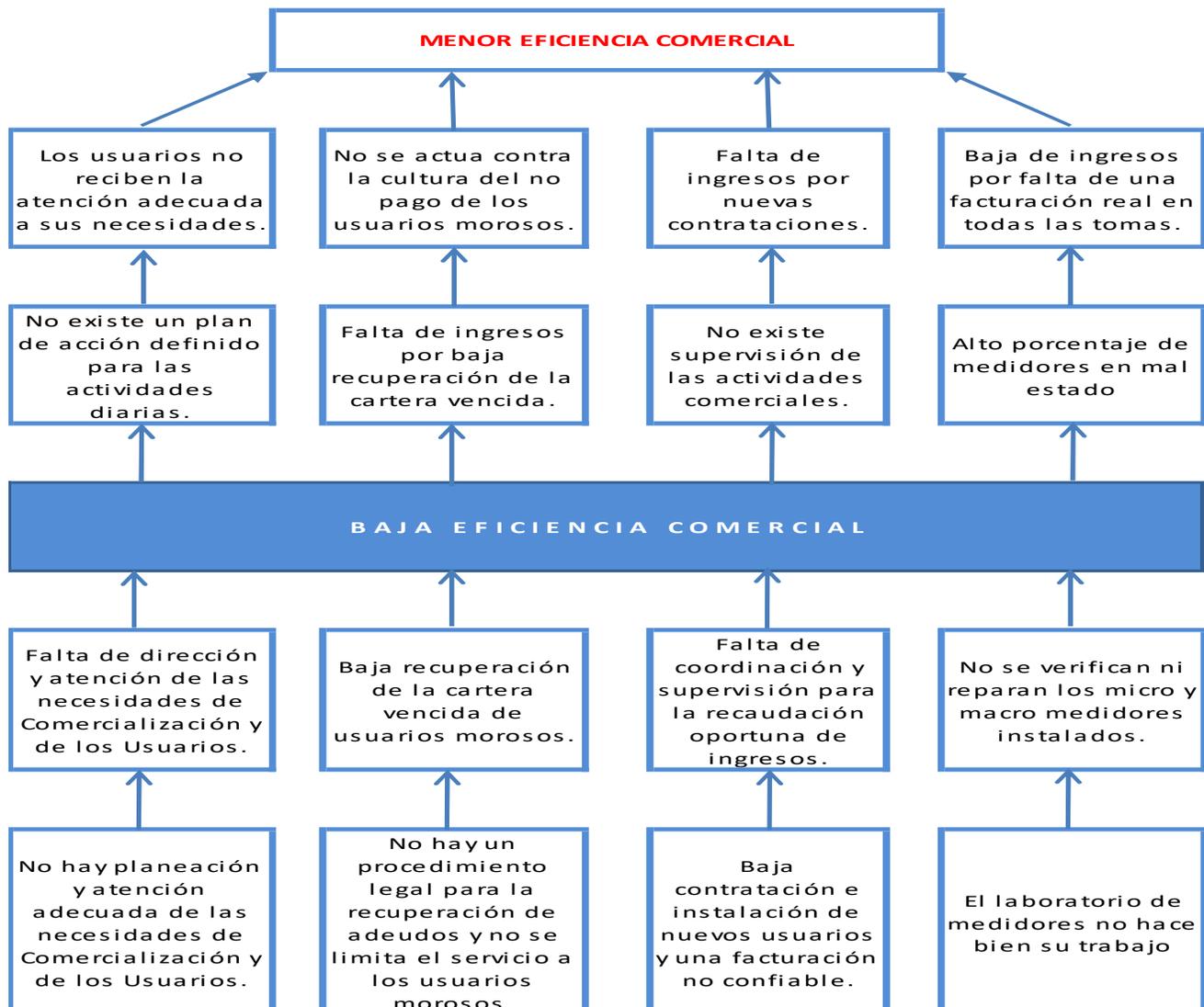
Ejemplo de metodología:

Dirección comercial

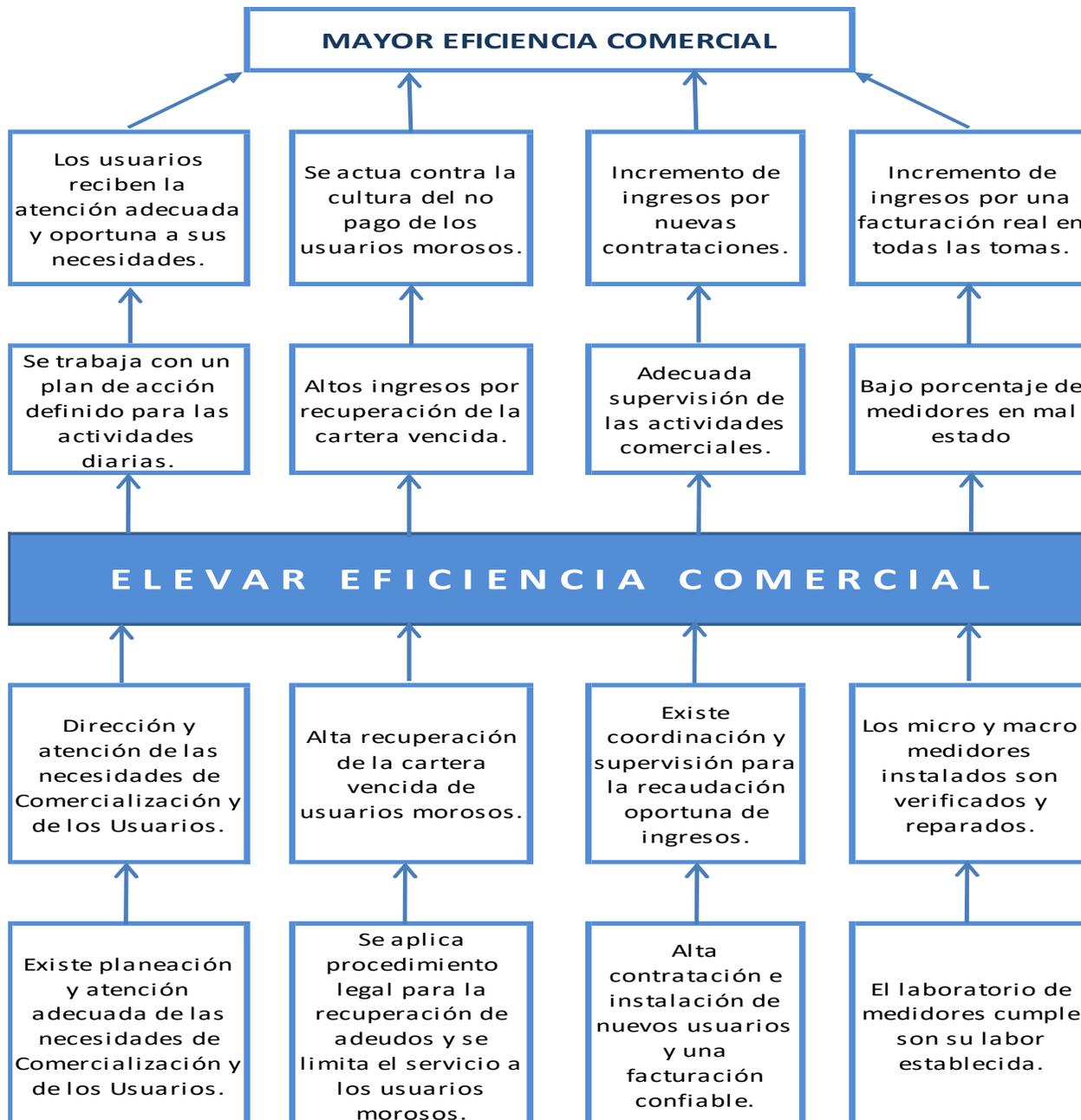
ARTÍCULO 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS LC: A la Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

- Coordinación de Atención a Usuarios.
- Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
- Coordinación de Comercialización.
- Coordinación de Laboratorio de Medidores.
- Coordinación de Ejecución Fiscal.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ÁRBOL DE OBJETIVOS





H. XIII AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS

FORMATO DE PROYECTOS Y ACCIONES

Dirección: COMERCIALIZACIÓN

Proyecto: DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS.

Acción:	Meta:
Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de Comercialización y de los Usuarios.	Lograr mayor eficiencia Comercial
Atención a Usuarios	Atender el máximo de las quejas de los usuarios con rapidez y eficiencia.

Proyecto: RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS.

Acción:	Meta:
Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos.	Recuperar el 50% de la Cartera Vencida.
Recuperación de adeudos por proceso legal.	Recuperar el 50% del total de créditos fiscales.
Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.	Limitar el servicio al 80% de los usuarios que incurran en atraso de su pago.

Proyecto: ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.

Acción:	Meta:
Contratación de nuevos usuarios.	Lograr la contratación de las solicitudes que resulten factibles.
Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.	Instalar en un plazo no mayor al día siguiente hábil después de contratar.
Lectura del consumo a los usuarios.	Tomar lectura real en tiempo y forma a los medidores instalados.
Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.	Cerrar la facturación mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.
Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.	Obtener un reporte mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de las 4 Jefaturas a su cargo.

Proyecto: MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS.

Acción:	Meta:
Laboratorio de Medidores.	Emitir un diagnóstico correcto de los medidores probados en el laboratorio.

MATRIZ DEL MARCO LOGICO

COMPONENTE (PROYECTO)	DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS	DIRIGIR, PLANEAR, AUTORIZAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	QUE SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS SOLICITUDES DE SERVICIO Y ATENCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS.
actividad (acción)	planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios	aumentar la eficiencia comercial del organismo	importe agua recaudado/ importe agua facturado	Cada área de la dirección cumplió con sus funciones eficazmente.
actividad	atención a usuarios	atender quejas, peticiones, sugerencias e inconformidades de los usuarios	no. de quejas solucionadas/ no. de quejas presentadas	Que se lleve un adecuado control de todas las quejas recibidas y atendidas.
COMPONENTE (PROYECTO)	RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS	INCREMENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DE USUARIOS MOROSOS COORDINANDO ESFUERZOS	IMPORTE RECUPERADO/ IMPORTE TOTAL SUERTE PRINCIPAL	SE REALIZA LABOR DE COBRANZA CON TODOS LOS USUARIOS MOROSOS.
actividad	cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de usuarios morosos.	importe recuperado/ importe total suerte principal	Se realiza labor de cobranza con todos los usuarios morosos.
actividad	recuperación de adeudos por proceso legal	recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución	adeudo recuperado/ total de créditos fiscales	Se realice el proceso administrativo de ejecución completo hasta lograr la recuperación del adeudo.
Actividad	limitación del servicio de agua a los usuarios morosos	Eficientar el programa de cortes y limitaciones a Usuarios morosos.	No. Cortes efectuados/ Total de usuarios sujetos a corte	Se tiene un reporte confiable y oportuno de los usuarios con saldos vencidos.
COMPONENTE (PROYECTO)	ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.	COORDINAR ESFUERZOS PARA COMPLETAR EL CICLO PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS	Verificar que cada Jefatura involucrada cumpla con su meta establecida	Cada jefe de Área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.

actividad	contratación de nuevos usuarios	incrementar los ingresos por contratación de nuevos servicios de agua y alcantarillado	realizar la estadística de los nuevos contratos mensuales de agua y alcantarillado	Se promoció la contratación de nuevos servicios en zonas con cobertura.
actividad	instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado	instalar en tiempo y forma todas las nuevas tomas y descargas contratadas	tomas instaladas a tiempo/ tomas contratadas	Se cuenta con el personal y material suficiente y disponible.
actividad	lectura del consumo a los usuarios	ejercer la actividad de toma de lectura al 100% de las tomas con medidor instalado y funcionando	no. lecturas reales tomadas/ total de tomas con medidor	Todas las tomas están localizables, registradas y cuentan con un medidor en buen estado.
actividad	facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento	realizar la facturación mensual y realizar pólizas mensuales	Verificar que la facturación mensual se cierre dentro de los primeros 5 días hábiles del mes.	Se trabaja en coordinación con las áreas de lecturas y contabilidad.
actividad	coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios	coordinar y supervisar las jefaturas a su cargo	Contar con el reporte mensual los primeros 5 días hábiles del mes de las jefaturas a su cargo.	Cada jefe de área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.
COMPONENTE (PROYECTO)	MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS	VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE MICRO Y MACRO MEDIDORES	MEDIDORES VERIFICADOS/ MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO	SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO.
Actividad	laboratorio de medidores	verificar y reparar los micro y macro medidores remitidos al laboratorio	medidores verificados/ medidores remitidos al laboratorio	Se lleve un adecuado control y seguimiento de todos los medidores remitidos al laboratorio.

Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.



Información Programática



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

1000 DIRECCION GENERAL

11200100	PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL
11200101	DIRECCIÓN GENERAL
11200102	SECRETARÍA TÉCNICA
11200103	COMUNICACIÓN SOCIAL
11200104	CATD
11200105	GERENCIA CABO SAN LUCAS
11200106	GERENCIA ZONA RURAL
11200107	MEJORA INTEGRAL DE GESTION
11200108	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL OOMSAPAS

2000 DIRECCION DE COMERCIALIZACION

11200100	PROGRAMA DE DIRECCIÓN GENERAL
11200106	GERENCIA ZONA RURAL
11200200	DIRECCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS
11200201	PLANEAR, DIRIGIR, REVISAR Y AUTORIZAR LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS
11200202	ATENCIÓN A USUARIOS
11200203	CARTERA VENCIDA, REVISIÓN Y RECUPERACION DE ADEUDOS
11200204	RECUPERACIÓN DE ADEUDOS POR PROCESO LEGAL
11200205	LIMITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA A LOS USUARIOS MOROSOS
11200206	CONTRATACIÓN DE NUEVOS USUARIOS
11200207	INSTALACIÓN DE NUEVAS TOMAS DE AGUA Y DESCARGAS DE ALCANTARILLADO
11200208	LECTURA AL CONSUMO DE LOS USUARIOS
11200209	FACTURACIÓN DE LOS SERVICIO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
11200210	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE LOS INGRESOS PROPIOS
11200211	MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES EN LABORATORIO
11200300	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARACOMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEAGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN CABO SAN LUCAS
11200301	COORDINAR, DIRIGIR, AUTORIZAR LAS ACTIVIDADES DECOMERCIALIZACIÓN Y LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS CSL.
11200302	ATENCIÓN A USUARIOS CSL
11200303	CARTERA VENCIDA Y RECUPERACIÓN DE ADEUDOSMEDIANTE EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN
11200304	LIMITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA A LOS USUARIOS MOROSOS CSL.
11200305	CONTRATACIÓN DE NUEVOS USUARIOS CSL
11200306	TOMA DE LECTURA A LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS CSL.
11200307	APLICACIÓN DE AJUSTES AL CONSUMO, RECARGOS E INTERESES CSL.
11200308	REVISIÓN Y ATENCIÓN A LAS QUEJAS POR ALTOS CONSUMOS CSL.
11200309	INSTALACIÓN DE NUEVAS TOMAS DE AGUA Y DESCARGAS DE ALCANTARILLADO CSL.
11200400	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARALA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOSDE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN ZONA RURAL.
11200401	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A USUARIOS, FACTURACIÓN, AJUSTES, CONVENIOS, COBRANZA Y CORTES DE SERVICIO

3000 DIRECCION DE PLANEACION Y EJECUCION DE OBRAS

11200500	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS
11200501	FORMULAR, PROPONER Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE OBRAS QUE CORRESPONDEN AL OOMSAPAS LC CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
11200502	INGENIERÍA CONCEPTUAL BÁSICA Y DE DETALLES DE LOS PROYECTOS QUE SE REQUIEREN POR PARTE DEL OOMSAPASLC
11200503	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA COORDINAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y LLEVAR AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE PLANES Y PROGRAMAS DE OBRAS PUBLICAS DEL ORGANISMO
11200504	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA INTEGRACIÓN DE DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.
11200505	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS OBRAS PÚBLICAS A EJECUTAR.
11200506	CONTROL FINANCIERO DE LAS OBRAS, INCLUYENDO LAVALIDACIÓN.
11200507	PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL OOMSAPASLC
11200508	EXPEDIR LAS BASES QUE DEBEN AJUSTARSE A LOS CONCURSOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS, DE ACUERDO A LAS LEYES DE OBRAS PÚBLICAS Y



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

PROGRAMA ANUAL DE OBRAS 2021

11300101	AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE COL. EJIDAL EN SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS.BCS (SIN EJECUTAR)
11300102	REABILITACION DE EQUIPO ELECTROMECHANICO EN PLANTA "SAN LAZARO", COL. VISTA HERMOSA, EN SAN JOSE DEL CABO, B.C.S
11300106	REPOSICIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE 700 M DEL COLECTOR ZACATAL CON TUBERIA DE PEAD CORRUGADO DE 30" DE DIAMETRO, DESDE EL POZO NO.1 HASTA EL POZO NO. 7, EN LA COLONIA ZACATAL.
11300107	REPOSICIÓN Y PROFUNDIZACIÓN DE 500 METROS DEL SUBCOLECTOR CON TUBERIA DE PVC DE 10" DE DIAMETRO, INCLUYE: REPOSICIÓN DE 6 POZOS DE VISITA EN LAS COLONIAS DE EL ZACATAL, SAN JOSE VIEJO, VISTA HERMOSA Y PUERTO NUEVO
11300108	ESTABILIZACIÓN DE LA CIMENTACIÓN DEL CARCAMO Y REPOSICIÓN DE 2 EQUIPOS DE BOMBEO DE 15 HP, 440 VOLTS, 4 DESCARGA BRIDADA EN EL CARCAMO DE AGUAS NEGRAS "JARDINES".
11300302	CONSTRUCCIÓN DE SUBCOLECTOR SANITARIO CON TUBERIA DE PVC RD-35 DE 15" PARA INTERCONEXION DE LA COLONIA LEONARDO GASTELUM AL COLECTOR PRINCIPAL DE 18" DE DIAMETRO EN CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300303	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, PLANIMÉTRICO Y ALTIMÉTRICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE EN COLONIAS DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300304	REHABILITACION DE SUBCOLECTOR SANITARIO DE 12" DE DIAMETRO EN COLONIA LEONARDO GASTELUM, CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300305	REPOSICIÓN DE UN TRAMO DE RED DE ATARJEAS CON TUBERÍA DE PVC RD-35 DE 8" EN CALLE IGNACIO ZARAGOZA ENTRE CALLES NIÑOS HEROES Y BLVD. LÁZARO CÁRDENAS EN CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300306	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN ZONADE HUERTAS, COLONIA SANTA ROSA, SAN JOSÉ DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS,
11300307	REPOSICIÓN DE 1320 METROS COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES DE 30" DE TUBERÍA DE PEAD CORRUGADA EN LA COLONIA ZACATAL FUNDADOR, EN SAN JOSÉ DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S
11300309	ESTUDIO EXPLORATORIO EN ARROYO SALTO SECO, PAREDONES, EN CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300310	ESTUDIO EXPLORATORIO DE 70 METROS DE PROFUNDIDAD DE 12" DE DIAMETRO SOBRE EL ARROYO A ESPALDAS DEL COUNTRY CLUB, CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS,
11300315	SUPERVISION TÉCNICA DE LA OBRA REHABILITACIÓN DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO EN PLANTA, BCS. POTABILIZADORA SAN LÁZARO EN SAN JOSÉ DEL CABO
11300316	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TANQUE MESA COLORADA EN CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300317	REHABILITACIÓN DE TANQUE DE AGUA POTABLE DE ANIMAS BAJAS, EN SAN JOSE DEL CABO, BCS.
11300318	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TANQUE DE AGUA POTABLE DE FRACCIONAMIENTO MONTERREAL, SAN JOSE DEL CABO, BCS.
11300319	REHABILITACIÓN DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA POTABLE EN FRACCIONAMIENTO MONTERREAL, EN SAN JOSÉ DEL CABO, BCS.
11300320	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO ESPECIALIZADO PARA PERFORACIONES EXPLORATORIAS EN ZONA DE ARROYO CABO SAN LUCAS, MUNICIPIO DE LOS CABOS, BCS.
11300325	CONSTRUCCIÓN DE OBRA PARA PRETRATAMIENTO EN PLANTA MESA COLORADA Y ADECUACIONES EN INFLUENTE
11300403	CONTRALORIA SOCIAL DE LA OBRA: REHABILITACIÓN DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO EN PLANTA POTABILIZADORA SAN LAZARO EN SAN JOSE DEL CABO, BCS.
91300412	EJECUCIÓN DE OBRAS PARA ATENDER PETICIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON RECURSOS PROPIOS.

4000 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

11200600	REPRESENTAR LEGALMENTE EL ORGANISMO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES.
11200601	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIAS, DEMANDAS Y REQUERIMIENTOS ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
11200602	SEGUIMIENTO A REGULARIZACIÓN DE BIENES DE INMUEBLES Y ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS
11200603	IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DE NORMATIVAS INTERNAS PARA EL ORGANISMO Y PROPUESTA DE REFORMA A NORMATIVIDADES

5000 DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

11200700	SUMINISTRAR EL VOLUMEN DE AGUA POTABLE QUE SE REQUIERE PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO CONTINUO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS
11200701	PROGRAMA DE ACTIVIDADES COTIDIANAS
11200702	PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE AGUA POTABLE



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

11200703	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REPARTO DE AGUA POR MEDIO DE PIPAS A ZONAS SIN COBERTURA DE RED DE DISTRIBUCIÓN
11200704	PROGRAMA DE OPERACIÓN DE PLANTA POTABILIZADORA "SAN LÁZARO"
11200705	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE CLORACIÓN
11200800	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE MANERA ADECUADA PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
11200801	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS FUENTES DE CAPTACIÓN
11200802	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
11200803	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS
11200804	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TANQUES REGULADORES Y DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE.
11200805	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMA DE TELEMETRÍA
11200806	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A REDES DE ATARJEAS Y COLECTORES
11200807	ATENCIÓN A REPORTES DE DERRAMES DE AGUAS NEGRAS
11200808	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS
11200809	BACHEO TRAS FUGAS
11200900	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA DISMINUIR LOS VOLÚMENES DE PÉRDIDAS, TANDEOS DE AGUA POTABLE Y CONTROL DECALIDAD DE LAS AGUAS
11200901	MONITOREO DE CALIDAD DE LAS AGUAS
91500200	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE MANERA ADECUADA PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
91500203	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS

6000 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

11100100	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES
11100101	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES
11100300	TRAMITES GENERALES QUE NO OBLIGAN A UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION
11100301	TRÁMITES GENERALES QUE NO OBLIGAN A UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
11201000	TRANSPARENTAR EL ORIGEN Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
11201001	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LAS COORDINACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
11201002	REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PAGOS QUE SE REQUIERA PARA LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO
11201003	REGISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS COMPRAS O CONTRATACIONES DE SERVICIOS
11201004	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS HUMANOS
11201100	FINANZAS SANAS
11201101	PRESENTACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS
11201102	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y ATENCIÓN DE OBSERVACIONES EMITIDOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE B.C.S
11201103	ACTUALIZAR Y MANTENER BAJO RESGUARDO EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ORGANISMO
11201104	SUPERVISIÓN, REGISTRO Y SUMINISTROS DE MATERIALES EN ALMACÉN GENERAL Y SUB-ALMACENES
11201105	INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

7000 DIRECCION DE CULTURA DEL AGUA

11201200	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DECIDIDA Y RESPONSABLE DE LA POBLACIÓN EN EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA
11201201	EVENTOS ESPECIALES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DECIDIDA Y RESPONSABLE DE LA POBLACIÓN EN EL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA
11201202	ACTIVIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PÚBLICA Y PRIVADAS
11201203	JORNADAS SOCIALES

8000 COMISARIA

11201300	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA EL OOMSAPAS DE LOS CABOS
11201301	FISCALIZAR E INSPECCIONAR EL GASTO PÚBLICO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL OOMSAPASLC, MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA; EJERCICIO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y OBRA PÚBLICA DEL OOMSAPASLC



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

11201302	DIRIGIR Y CONDUCIR EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. MISMO QUE INICIA AL MOMENTO DE RECIBIR EL (IPRA), GENERADO POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA
11201303	AUXILIAR A LAS AUTORIDADES INVESTIGADORAS, SUBSTANCIADORAS Y RESOLUTORÍA CON CRITERIOS JURÍDICOS EN LA TOMA DE DECISIONES PARA LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EMPRENDIDOS, DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE B.C.S.; APOYO EN CRITERIOS, OPINIONES Y DICTAMENES, JURÍDICOS EN LABORES COTIDIANAS Y PROPIAS DE LA COMISARIA
11201304	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL OOMSAPAS DE LOS CABOS
9000	OOMSAPAS
11100100	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES
11100200	ADEUDOS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES
11100300	TRAMITES GENERALES QUE NO OBLIGAN A UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION
91900200	GASTOS PERMANENTES DEL ORGANISMO

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A diciembre de 2021

11200100 - Programa de dirección general

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIR GRAL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	9.93	13.08	12.13	7.40	4.36	26.31	19.67	31.31	18.23	17.85	34.15	49.60

11200200 - Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DE COMERCIALIZACION	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	40.80	56.22	55.19	146.33	24.31	151.31	233.68	64.51	56.96	63.01	62.47	98.77

11200300 - Coordinación de las actividades para comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en cabo san lucas

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES COMERCI. CSL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	49.15	32.16	51.77	58.64	36.22	37.48	39.97	57.76	40.35	63.64	42.53	24.04

11200400 - Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en zona rural.

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES ZONA RURAL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	51.58	18.07	92.17	90.94	38.07	46.56	6.40	98.13	16.09	17.10	17.31	9.49

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A diciembre de 2021

11200500 - Planeación y ejecución de obras

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE OBRAS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	19.36	22.26	21.33	89.95	27.27	16.83	59.62	376.44	31.60	24.70	51.59	164.96

11200600 - Representar legalmente el organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE JURIDICO	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	5.88	190.29	0.21	0.00	20.27	376.70	0.00	3,318.52	10.35	18.58	3.89	518.70

11200700 - Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población del municipio de Los Cabos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES OPERACION Y MANTENIMIENTO	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	33.74	35.75	85.58	69.17	40.17	131.54	135.18	192.63	157.84	19.41	23.98	295.83

11200800 - Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCE PRESUPUESTAL DE OPERACION	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	37.77	115.04	92.91	89.23	93.31	71.72	143.90	165.30	510.88	102.96	69.31	1,120.05

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A diciembre de 2021

11201000 - Transparentar el origen y destino de los recursos públicos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES RECURSOS PUBLICOS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	107.80	81.81	110.60	43.39	4.78	118.40	142.27	181.54	118.88	108.65	185.23	2,917.76

11201100 - Finanzas Sanas

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES FINANZAS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	33.01	72.53	86.37	98.54	10.87	77.24	18.10	97.93	26.02	55.83	66.10	183.44

11201200 - Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES CULTURA DEL AGUA	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	6.94	6.42	12.70	173.79	20.06	52.85	0.00	26.43	4.59	27.06	47.37	123.24

11201300 - Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de Los Cabos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES COMISARIA	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	18.94	7.48	7.04	4.85	2.60	6.88	34.87	48.85	14.45	25.06	47.66	149.71

70%	Meta: Tratar de devengar menos del presupuesto inicial asignado
	Significa que no ha sobrepasado su presupuesto y que tiene un 20% o mas de ahorro
	Significa que no ha sobrepasado su presupuesto pero que estuvo a punto de llegar a su limite
	Significa que sobrepaso su presupuesto inicial